

DEKLARACJA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W MIESIĄCU SIERPNIU 2023

W związku ze zgłoszeniem na dyżur wakacyjny mojego dziecka:

Imię	
Nazwisko	
Pesel	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Przedszkole/Szkoła, do którego uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2022/2023	

Jako rodzic/opiekun prawny deklaruję, że moje dziecko będzie uczęszczać do Szkoły Podstawowej Nr 2im. Wł. Broniewskiego w Łomży

w miesiącu sierpniu 2023 r. od do w godz. od do

Szkoła zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

Stawka za każdy dzień żywieniowy wynosi **10,00 zł.**

Zobowiązuję się do terminowej opłaty za wyżywienie dziecka w/w oddziale przedszkolnym naliczonej na podstawie obowiązujących przepisów na rachunek bankowy szkoły

66 1560 0013 2524 4892 9000 0001 do 10 sierpnia 2023 roku.

	Dane matki	Dane ojca
Imię		
Nazwisko		
Telefon kontaktowy		

Do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego upoważniam:

Nazwisko i imię osoby upoważnionej	Nr dowodu tożsamości	Numer telefonu

Łomża, dnia2023r.

.....

/podpis rodziców/opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest **Szkoła Podstawowa Nr 2, ul. Piękna 2, 18-400 Łomża**
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do przedszkola na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego oraz ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmujemy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez dziecko odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, gmina zamieszkania kandydata oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat korzysta z wychowania przedszkolnego, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Wykaz materiałów dla dzieci korzystających z dyżuru wakacyjnego:

Do szkoły proszę przygotować dla dziecka:

- **kapcie (podpisane),**
- **ręcznik papierowy 2 duże rolki,**
- **1 rolkę papieru toaletowego,**
- **chusteczki do nosa – wyciągane,**
- **klej w sztyfcie (podpisany),**
- **blok rysunkowy A4-biały i kolorowy (podpisany),**
- **czysty zeszyt 60 kartkowy (podpisany),**
- **kolorowanka,**
- **plastelina, kredki mydlane, nożyczki, farby plakatowe (podpisane),**
- **chusteczki nawilżane.**

Szkoła czynna jest od 7.00 do 16.30.

Prosimy przyprowadzać tylko zdrowe dzieci.

Telefon do szkoły 86 216 40 08

Załącznik
do zasad organizacji dyżuru wakacyjnego
dla publicznych przedszkoli i oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Miasto Łomża
z dnia ... 16...12...2022 r.

.....
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Przedszkole/Szkoła Podstawowa
do której uczęszcza dziecko

Łomża, dnia

Oświadczenie

dotyczące braku możliwości zapewnienia dziecku opieki w okresie wakacyjnym

Oświadczam, że /oboje rodziców /opiekunów prawnych lub rodzic/ opiekun prawny,
który samotnie wychowuje dziecko/ nie jestem/śmy/ w stanie zapewnić opieki dziecku
/imię i nazwisko dziecka/,
gdyż pracuję/emy i nie korzystam/y w tym okresie z urlopu.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczenie

dotyczące treści wniosku

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem
faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego